

Nur vollständig ausgefüllte Anmeldungen können berücksichtigt werden!

**Meldeschluss: 01.02.2024**

An die  
Bezirksregierung Münster  
Dezernat 48  
Albrecht-Thaer-Str. 9  
48147 Münster

Vermerk  
(nur für die BR-MS):

zugelassen

nicht zugelassen

**Meldung zur Externenprüfung zum Erwerb des**

Ersten Schulabschlusses (alt: H 9)

Erweiterten Ersten Schulabschlusses (alt: H 10)

\*Name:

\*Vorname:

\*Geschlecht:  M /  W /  D

\*Straße:

\*PLZ / Wohnort:

\*Geb.-Datum:

\*Geb.-Ort:

\*Telefon:

\*E-Mail:

▲ ▲  
**\*(Pflichtangaben)**

1.) Hiermit melde ich mich zur nächsten Externenprüfung an.

Dies ist mein 1. Versuch, die Externenprüfung abzulegen.

Ich habe bereits am \_\_\_\_\_ den Versuch unternommen, eine entsprechende Prüfung abzulegen (auch in anderen Bundesländern).

2.) Die zehnjährige Regelschulzeit ( Vollzeitschulpflicht gem. § 37 Abs. 1 SchulG NRW ) habe ich erfüllt.

Ja / Einschulung sowie Ende der Schulpflicht und zuletzt besuchte Schule :

Nein / Voraussichtliches Ende der Schulpflicht sowie aktuell besuchte Schule:

3.) Die sich ( *nach der Regelschulzeit* ) anschließende Schulpflicht in der Sekundarstufe II ( Berufsschulpflicht gem. § 38 SchulG NRW ) habe ich erfüllt.

Ja

Nein

Schule / Datum / Abschluss: \_\_\_\_\_

- 4.) Zur Zeit besuche ich eine anerkannte Ergänzungsschule ( gem. § 118 SchulG - NRW ) bzw. befinde mich zur Erfüllung der Schulpflicht in einer gesonderten Fördermaßnahme ( gem. § 37 Abs. 2 Satz 2 || Abs. 4 SchulG NRW ):

- Nein  
 Ja / (aktuell besuchte Schule / Maßnahme sowie Klasse, erreichbarer Abschluss und voraussichtliche Dauer):
- 

5. a) Ich bitte mich von der Prüfung im Fach Englisch zu befreien, da ich erfolgreich eine Sprachfeststellungsprüfung abgelegt habe (gem. § 5 Abs. 3 PO-Externe-S I // *Nachweis erforderlich* ):

Nein                    ||                     Ja / Sprache: \_\_\_\_\_

- b) Eine gleichzeitige Anmeldung zur Sprachfeststellungsprüfung ist erfolgt:

Nein                    ||                     Ja / Sprache: \_\_\_\_\_

Hinweis zu 5. a + b: (Pflichtangaben.)

- 6.) Für die schriftliche Prüfung wähle ich als zusätzliches Fach: \_\_\_\_\_  
( freiwillig / nicht zwingend erforderlich )

- 7.) Für die **mündliche Prüfung** wähle ich neben den Fächern der schriftlichen Prüfung die Fächer (Pflichtangabe ) :

\_\_\_\_\_ und \_\_\_\_\_

( für die Naturwissenschaften )

( für die Gesellschaftswissenschaften )

- 8.)  In der schriftlichen Prüfung soll das Fach Englisch durch folgendes Fach ersetzt werden:

\_\_\_\_\_

*( Nur möglich mit ausdrücklicher Genehmigung der Bezirksregierung, wenn besondere Gründe dies rechtfertigen. Der entsprechende Nachweis hierfür muss dieser Anmeldung beigelegt sein. → Da die mündliche Prüfung im Fach Englisch dadurch grundsätzlich **nicht ersetzt werden kann**, muss diese - bei Genehmigung für den schriftlichen Teil - in jedem Fall zusätzlich dazu beigelegt werden.)*

- 9.)  Gemäß den ergänzenden Bestimmungen für behinderte Bewerberinnen und Bewerber (Nachteilsausgleich gem. § 22 PO-Externe-S I) stelle ich einen Antrag, von den Bestimmungen der Prüfungsordnung abzuweichen.

Die Begründung befindet sich in in der beigelegten Anlage.

### **Hinweise:**

- ▶ Bei Behinderungen z.B. im Bereich Hören und Kommunikation, Sehen und Körperlicher und Motorischer Entwicklung kann ggf. ein Nachteilsausgleich geltend gemacht und Hilfsmittel erlaubt bzw. Prüfungszeiten verlängert werden. Die Behinderung muss nachgewiesen und dem Antrag beigelegt werden.
- ▶ Ausschließlich ehemalige Schülerinnen und Schüler von (damaligen) Schulen für Lernbehinderte können das Fach Englisch auch mündlich ersetzen.

Die mündliche Prüfung findet in dem Fach statt, das schriftlich anstelle von Englisch gewählt wurde. Der Besuch dieser Schulform muss dazu entsprechend nachgewiesen werden (z.B. durch eine Kopie des Abschlusszeugnisses der Schule).

- ▶ Falls an einer Stelle des Vordrucks der Platz nicht ausreichen sollte, kann ein Beiblatt genutzt werden, um die Angaben zu ergänzen.
- ▶ alle eingereichten Unterlagen sind Bestandteil der Prüfungsakte und können nicht zurückgegeben werden.

### **Datenschutz:**

Die Verarbeitung von personenbezogenen Daten durch die Bezirksregierung Münster erfolgt auf der Grundlage der gesetzlichen Bestimmungen. Informationen zum Datenschutz erhalten Sie hier:

<https://www.brms.nrw.de/de/datenschutz/informationen/index.html>

### **Als Anlagen sind beigelegt ( Pflichtangaben ):**

1. Übersicht über den Bildungsgang  
(schulischer Lebenslauf / mit Angabe der persönlichen Kontaktdaten / maschinell erstellt)
2. beglaubigte Kopie / Abschrift des letzten Schulzeugnisses
3. Angabe über die Art und Weise der Vorbereitung.
4. Angabe der Themen in den einzelnen Fächern, auf die ich mich besonders gut vorbereitet habe (> für die mündlichen Prüfungen <).
5. Nachweise über den Schulbesuch (sofern altersbedingt erforderlich) sowie gegebenenfalls weitere Bescheinigungen / Zeugnisse (z.B. über eine bestandene Sprachprüfung)

---

(Ort, Datum) / (Unterschrift – bei Minderjährigen zusätzlich der / des Erziehungsberechtigten)

- ▶ Zutreffendes bitte ankreuzen bzw. ausfüllen! ◀