

Antrag auf Erstattung von Reisekosten für Lehrkräfte

Unterricht an verschiedenen Schulen des Dienstortes bzw. an verschiedenen Schulen an anderen Orten (Nebenschulort)

**Bezirksregierung
Münster
- Dezernat 12 -
48128 Münster**

Schule

Umseitigen Antrag auf Erstattung von Reisekostenvergütung überreiche ich mit der Bitte um Erledigung.

Die Richtigkeit der Angaben in den Spalten 1 und 4 wird bescheinigt. Ich erkläre dienstlich, dass die Dienstreisen zur Durchführung eines planmäßigen und ordnungsgemäßen Schulbetriebes notwendig waren.

Ort

Datum

Unterschrift der Schulleiterin / des Schulleiters

Bitte in Druckbuchstaben ausfüllen!

Unterrichtsstunden am DO/NO					
Zeit	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag

NO = Unterricht am Nebenschulort
DO = Unterricht am Dienstschaulort

vollständige Adresse angeben	Name		Vorname	
	Straße			
	Postleitzahl	Ort		
	E-Mail		Schulleitung <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	
	Mobiltelefonnummer		IBAN DE _ _ _ _ _	

Dienststelle (Schule) Dienstort (DO): (Adresse der überwiegenden Beschäftigung)	Unterrichtsstunden	Siehe BASS 21-24 Nummer 1
Nebenschule / -schulort (NO): (Adresse)	DO = Std. NO = Std.	

Kürzeste Entfernung in Straßen-Kilometern

Wohnort – Dienstort	Dienstort – Nebenschulort	Wohnort – Nebenschulort
---------------------	---------------------------	-------------------------

Daten der einzelnen Reisetage immer angeben	Monat / Jahr	Dienstreiseweg zum Beispiel WO - NO = 15 km NO - DO = 8 km 23 km	Dienstreise Antritt - Rückkehr (Uhrzeit)	Unterricht von - bis (Uhrzeit)	Fahrkosten falls die Dienstreise nicht mit dem eigenen PKW durchgeführt wurde
	Daten der Reisetage				
	1	2	3	4	5
	Montag				
	Dienstag				
	Mittwoch				
	Donnerstag				
	Freitag				

<p>Ich versichere die Richtigkeit meiner Angaben. Die eingesetzten Auslagen sind mir tatsächlich entstanden.</p>	<p>Kostenrechnung (Diesen Teil füllt die Festsetzungsstelle aus.) Triftige Gründe für die PKW - Fahrt gemäß § 6 Absatz 1 Satz 2 LRKG werden anerkannt.</p>
	<p>_____ € Rechnerisch richtig</p>
Datum, Unterschrift der antragstellenden Person	Datum Unterschrift