

Checkliste

Ermittlung des Bedarfs an sonderpädagogischer Unterstützung (AO-SF §13)

- Beauftragung der Bezirksregierung Münster liegt vor**
 - Abgabefrist für das Gutachten beachten (6-Wochen-Frist)

- Unterlagen sichten**
 - Zweitausfertigung der Unterlagen der Antragsstellung auf Eröffnung liegt vor

- Kontaktaufnahme mit dem/der Co-Gutachter/-Gutachterin**
 - Terminierung der Erstbesprechung nach Absprache mit der eigenen Schulleitung

- Erstes Treffen der beiden Gutachter/Gutachterinnen**
 - Unterlagen (AO-SF / Gutachtengliederung (mit Deckblatt und Anamnesebogen) / Checkliste zum Verfahren / Antragsunterlagen / Schülerakte)
 - Austausch über die aktuelle Situation des Schülers/der Schülerin (Veränderungen gegenüber der Situation, die im Antrag geschildert wurde)
 - Sichtung der Unterlagen
 - Festlegung der Federführung
Was wird gemeinsam gemacht?
Was muss aufgeteilt werden?
 - Zeitplan erstellen / absprechen

- Terminierungen / Absprachen**
 - Gemeinsames Erstgespräch mit den Erziehungsberechtigten / ggf. Vormund / ggf. volljähriger Schülerin/volljährigem Schüler
Wann? / Wie lange? / Wo? / Wer lädt ein? / Ersatztermin
 - Planung des Gesprächs mit den Erziehungsberechtigten/ ggf. volljähriger Schülerin / volljährigem Schüler
 - Gemeinsame Durchführung
 - Beratung der Eltern über den Verlauf des Verfahrens
 - Welche Daten / Informationen erscheinen relevant?
 - Wer protokolliert das Gespräch?
 - Gemeinsame Besprechungsphase nach dem Gespräch einplanen
 - Welche weiteren außerschulischen Institutionen müssen / sollen kontaktiert werden? (zeitliche Festlegung)

- Welche schulischen Dinge müssen / sollen noch recherchiert werden?
Einbeziehung weiterer Kollegen/Kolleginnen
- Zwischeninformation an den/die Erziehungsberechtigten / die volljährige Schülerin/den volljährigen Schüler über den Stand der Ermittlung
- Durchführung der Diagnostik
(Wann? / Wie lange? / Wo? / Was?
Beschaffung des notwendigen aktuellen Diagnose-Instrumentariums
Klärung, wer führt durch, und wer beobachtet in der Durchführung)
 - standardisierte Testverfahren
 - informelle Testverfahren
 - Beobachtung
- Zusammenführen der recherchierten Informationen (gemeinsam) /
Festlegung der notwendigen Diagnostik
- Ggf. erneute Zwischeninformation an die Erziehungsberechtigten / die volljährige Schülerin/den volljährigen Schüler
- Ggf. weitere Beauftragung bei der Bezirksregierung beantragen
- Gemeinsame Auswertung der Ergebnisse mit Diskussion /
Festlegung erforderlicher Fördermaßnahmen (Ansatz Förderplanung)

- Verschriftlichung des Gutachtens**

- Austausch über die Verschriftlichung**
 - Inhaltliche Überprüfung
 - Sprachliche Überprüfung
 - Formalia überprüfen

- Darstellung und ausführliche Erläuterung des Gutachtens den Erziehungsberechtigten / der volljährigen Schülerin/dem volljährigen Schüler gegenüber**

(nicht aushändigen; das Gutachten kann von den Erziehungsberechtigten / der volljährigen Schülerin/dem volljährigen Schüler nach Abschluss des Verfahrens bei der Bezirksregierung eingesehen werden)

 - Formular zur Erklärung der Erziehungsberechtigten / der volljährigen Schülerin/des volljährigen Schülers

- Gutachten der Schulleitung zur Kenntnisnahme / Unterschrift vorlegen**

- Gutachten mit allen Unterlagen an die Bezirksregierung, Dezernat 41 senden**